ONEM/DP-NK/1580/2023

AVIS DE RECRUTEMENT
CHARGE DE PROJET MUPAKA SHAMBA LETU II
Réf: 012/ADM-RH /IA /GOM–RDC /2023

Titre du poste	**Chargé(e) de Projet (e) basé(e) à Goma**
Superviseur hiérarchique	**Chef de projet Adjoint, Mupaka Shamba Letu**
Gestion de staff	**Aucun**
Lieu du travail	**Goma – RDC, avec voyages dans les zones du projet**
Classification d'Emploi	**Agent de maitrise**
Grade (Echelon)	**4.2**
Durée du contrat	**Contrat à durée déterminée de 12 mois avec possibilité de renouvellement**
Salaire	**Compétitif et correspondant à la grille salariale d'Alert en RDC**

Résumé du projet : Mupaka Shamba Letu II

International Alert (Alert) est une organisation internationale de droit britannique qui travaille dans la consolidation de la paix à travers des organisations locales de la société civile, par la recherche, le plaidoyer, le renforcement des capacités, le dialogue inclusif, la participation politique et citoyenne. Alert travaille parfois seule, mais souvent en collaboration avec d'autres intervenants nationaux et internationaux. Nous travaillons avec les populations directement touchées par des conflits violents afin d'améliorer leurs perspectives de paix. Nous travaillons essentiellement avec des organisations nationales de la société civile et les autres parties prenantes, telles que les institutions démocratiquement élues, en vue du renforcer leurs capacités, dans une relation réciproque de collaboration saine et ouverte. International Alert considère que son rôle est de soutenir la population et les structures de la société dans l'accès à l'information, dans le renforcement des capacités, et renforcement des mécanismes qui peuvent permettre la participation de tous au développement et la consolidation de la paix.

Avec l'appui financier de l'Agence Suédoise pour le Développement International et de la Coopération Suisse pour le Développement, Alert International a entamé une deuxième phase du Projet Mupaka Shamba Letu qui couvre les anciens sites de mise en œuvre de Mupaka Shamba Letu phase I(Goma/Rubavu ,Bukavu/ Rusizi, Kamanyola/Bugarama (DRC-Rwanda) Uvira/ Gatumba (DRC-Burundi), Akanyaru / Kanyaru Haut, Nemba/ Kirundo et Ruhwa/Cibitoke (Rwanda-Burundi) avec une option de s'étendre à d'autres postes frontaliers si les financements le permettent.

Le projet est centré sur le renforcement du commerce transfrontalier en tant que vecteur d'une meilleure compréhension et d'une plus grande interdépendance entre les communautés divisées au-delà des frontières. Ce faisant, il va renforcer les capacités des femmes petites commerçantes transfrontalières et des acteurs du secteur privé à s'impliquer davantage dans les questions de paix et de sécurité et promouvoir une croissance économique inclusive pour combler les inégalités économiques qui contribuent aux conflits.

L'objectif du projet est de continuer à travailler sur le renforcement de la cohésion sociale et de s'attaquer aux causes profondes des conflits et de promouvoir la paix et la sécurité dans la région en s'attaquant aux causes économiques des conflits telles que les inégalités économiques et la pauvreté et d'essayer d'accroître les possibilités pour les groupes vulnérables d'accéder de manière sûre et cohérente aux ressources et aux revenus. Pour y arriver Alert

propose de renforcer l'approche du lien qui combine les objectifs de développement économique, tels que l'autonomisation économique des femmes, avec les objectifs de consolidation de la paix autour de la cohésion sociale et de la paix dans la région. Le projet se concentrera sur deux domaines de résultats dont (i) La cohésion sociale dans les communautés transfrontalières est renforcée dans les communautés transfrontalières ; (ii) Le commerce, l'intégration régionale et le développement économique sont plus inclusifs et plus sensibles aux conflits.

Objectif du poste

Le but du présent poste est d'appuyer l'accompagnement de la mise en œuvre de la deuxième phase du projet Mupaka Shamba Letu en accompagnant une organisation partenaire et la Plateforme des Associations des Commerçants Transfrontaliers (P-ACT) intervenant à Goma (Nord-Kivu) et en travaillant avec la fédération du secteur privé pour renforcer la paix, la cohésion sociale et la stabilité dans la région.
Le/la Chargé(e) de Projet (PO) accompagne les partenaires du projet intervenant à Goma dans la mise en œuvre des activités clés du projet et du renforcement des capacités des acteurs locaux du projet, du suivi opérationnel sur le terrain ainsi que de la collecte et de retours d'informations.

Le (la) Chargé(e) de Projet travaillera sous la supervision de Chef de Projet Adjoint et en étroite collaboration avec les Chargés (e)s de Projet Principaux/Principales basés dans les différents sites du projet ainsi qu'avec le Chargé(e) de communication et plaidoyer.

Description des taches

1. **Appuyer la mise en œuvre des activités du projet**

- Prendre par aux différentes séances de planification des activités du projet et participer à leur mise en œuvre à Goma.
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des activités d'un partenaire de mise en œuvre et d'une P-ACT (Plateforme des Associations et Coopératives des Commerçants Transfrontaliers) de Goma selon leurs contrats, le plan de travail et les stratégies du projet.
- Participer aux exercices relatifs à l'analyse approfondie des besoins et contexte en apportant les éléments sur la ville de Goma et la Province du Nord Kivu qui permettent au projet d'ajuster les approches du projet au contexte et aux besoins de la ville de Goma.
- En coordination avec le DPM, qui est le point focal du projet au Nord-Kivu en RDC, soutenir la coordination, l'engagement stratégique et la participation active des acteurs étatiques et du secteur privés dans le projet.

2. **Appuyer l'Equipe du projet la mise en pratique des systèmes et procédures appropriés pour la mise en œuvre du projet à Goma au Nord Kivu**

- Appuyer les deux partenaires du projet dans le respect et à l'application des procédures administratives, logistiques et financières d'Alert, des bailleurs des fonds, avec une supervision de DPM.
- Travailler avec les deux partenaires de Goma pour finaliser les TDRs et les approuver sous la supervision du DPM, en fonction des plans et budgets annuels approuvés par Alert.

3. **Soutenir la mise en œuvre des approches stratégiques du projet**

- Contribuer à la mise en œuvre de la stratégie et des activités pour l'inclusion de la « sensibilité aux conflits et au genre » dans toutes les activités.
- Appuyer le DPM dans le processus d'identification et sélection des partenaires clés de mise en œuvre du projet à Goma.
- Assister le DPM et le SPO pour faciliter le travail des consultants et autres experts techniques dans le projet à Goma.
- Appuyer l'organisation administrative et logistique des différents ateliers, foras et réunions stratégiques du

projet.

4. **Rapportage, suivi et évaluation des partenaires basés au Nord-Kivu**
- Participer dans les séances de réflexion et planification.
- Accompagner les deux partenaires dans la préparation des rapports narratifs et financiers périodiques de qualité et respectant les règles et procédures d'Alert et des bailleurs des fonds ; donner un feedback constructif aux rapports d'activités des organisations partenaires.
- Recueillir mensuellement les histoires de succès à Goma avec l'appui de M&E et du DPM.
- Effectuer des descentes sur terrain de suivi à Goma ; assister les partenaires dans la collecte des données et la tenue des outils de S&E.
- Assister le DPM dans la préparation et l'organisation des différents types d'évaluation et études à mener pendant la vie du projet à Goma et participer à la rédaction du rapport annuel et final.

5. **Autres responsabilités – la coordination interne**
- Contribuer et assister aux réunions hebdomadaires du staff d'Alert en RDC pour le suivi de la mise en œuvre.
- Participer activement aux réunions d'équipe du projet et d'autres réunions nécessaires.
- Participer aux activités d'apprentissage interne et d'échanges d'expériences.
- Collaborer étroitement avec le Chef de projet Adjoint et le Chef de Projet pour accomplir toute tâche pertinente.

Cette description des taches n'est pas une liste complète des tâches et responsabilités associées à ce poste mais une indication générale des tâches et responsabilités et servira de guide dans l'accomplissement du travail. Toute autre responsabilité nécessaire et pertinente sera attribuée sous la recommandation du superviseur, en fonction des besoins du projet

Et PROFIL DU POSTE

FORMATION

Essentielle	Désirable
Etre de nationalité congolaise.	
Etre détenteur d'un diplôme universitaire de Licence en sciences sociales, en développement rural, sciences économiques, commerciales, sciences politiques, relations internationales, droit ou un domaine similaire.	

EXPERIENCE

Essentielle	Désirable
Expérience d'au moins 3 ans dans la supervision des projets de relèvement communautaire, consolidation de la paix, promotion du genre y compris le suivi et la planification.	Expérience professionnelle substantielle dans la supervision de projets axés sur la cohésion sociale, le renforcement économique des femmes et communautaire.
Expérience avérée d'au moins 3 ans dans le domaine de la cohésion sociale à travers le renforcement économique des femmes, des femmes/genre aux processus communautaire, des jeunes, de guérison traumatique, du business, poste de prise de décisions.	Avoir des capacités et expérience directe dans la facilitation des ateliers de formation divers, l'organisations des foras et ateliers de haut niveau
Expérience dans la relance économique, les AVECs et les	

coopératives, l'inclusion financière, les PMEs, travail avec les fédérations du secteur privé, recherches action participatives, et le renforcement des femmes et jeunes dans la prise des décisions.	
Etre capable de cultiver et maintenir des relations professionnelles ouvertes et non discriminatoires avec les communautés, les administrations publiques et les représentants d'autres organisations opérationnelles dans le milieu d'exécution du projet.	
Expérience dans la collaboration et coordination dans le secteur du développement, de l'entreprenariat et dans la mise en œuvre et suivi des activités avec des autorités et parties prenantes au niveau local, provincial et national.	

CONNAISSANCES ET COMPETENCES

Essentielles	Désirables
Démontrer une forte intégrité personnelle et savoir faire respecter celle de l'organisation. Avoir le sens de l'équité et de la justice, et un haut niveau de loyauté organisationnelle.	La connaissance de l'anglais écrit et parlé sera considérée comme un avantage ainsi que l'habilité à parler des langues locales du Sud-Kivu.
Capacité démontrée de travailler de manière objective et apolitique.	Avoir une expérience directe dans l'exécution des projets utilisant une approche basée sur le genre, la cohésion sociale et l'entreprenariat.
Capable de développer de bonnes relations interpersonnelles, et de travailler dans un milieu pluridisciplinaire et dans la diversité culturelle.	
Parfaite maîtrise du français exigée avec un niveau professionnel en anglais Bonne capacité dans la rédaction de différents documents.	Etre méthodique et perfectionniste, savoir organiser son travail notamment en respectant les priorités et les délais.
Etre sensible à l'approche genre et et une bonne compréhension de l'application pratique de ce concept.	Avoir un esprit pratique, savoir identifier les problèmes et proposer des alternatives de solutions positives pour tous les concernés, et dans un meilleur délai.
Savoir respecter des échéances, forte capacité d'organisation du travail, de gestion des priorités concurrentes urgentes et haut niveau d'autonomie.	Avoir une expérience dans le rapportage écrit d'activités liées au projet.
Maîtrise des logiciels suivants : WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK et Internet.	Excellente maîtrise d'autres produits Microsoft office. Une bonne connaissance IT.

QUALITES PERSONNELLES

Essentielles	Désirables
Capacité à travailler sous pression et avec autonomie tout en conservant l'éthique de l'organisation et maintenir la qualité du travail.	Engagement à l'approche et les valeurs d'Alert, en particulier concernant les besoins des populations affectés par les conflits.
	Capacité de penser stratégiquement.
Capable et désireux de prendre des décisions proactives et de les adapter quand c'est nécessaire.	

Capacité à gérer avec tacts les conflits, forte capacité de communication diplomate et de facilitation.	
Capacité de remplir ses devoirs de façon indépendante avec un minimum de soutien technique.	

Les dossiers des candidatures sont à envoyer par ***messagerie électronique uniquement*** au ***plus tard le 08 janvier 2024*** à l'adresse : DRC.Office@international-alert.org avec copie à BBahati@international-alert.org

Chaque dossier de candidature doit comprendre **uniquement et pas un autre document** :

- Un curriculum vitae ou la formation, les expériences et les compétences essentielles (mentionnés dans le tableau) vont ressortir.
- Une lettre de motivation qui explique pourquoi vous êtes le/la candidat(e) idéal pour le poste ainsi que les raisons qui vous ont poussées à postuler.

Noter que seules les candidatures sélectionnées seront contactées pour la suite du processus.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées

LA DIRECTION

